

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с.Гвардейцы муниципального района Борский

Самарской области

Адрес: 446670, Самарская область, Борский район, с.Гвардейцы, ул.Школьная, д.2

телефон: 8-846-67-2-33-50 (факс)

E-mail:gvardeici_school_bor@samara.edu.ru; gvardeici65@mail.ru

ПРИКАЗ

от 18.08.2020г.

№ 49-од

**Об организации работы ГБОУ ООШ с.Гвардейцы
в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) 2020-2021 учебный год**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказываю:

1. Утвердить

1.1. Модель устройства, содержания и организации работы учреждения в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

1.2. График дежурства сотрудников, проводящих термометрию лиц, входящих в здание организации (Приложение №1);

1.1. Инструкцию для обучающихся и их родителей (законных представителей);

1.3. Расписание школьных завтраков и обедов, уроков, перемен, занятий внеурочной деятельности (Приложение № 2);

1.4. Порядок проведения ежедневных, генеральных уборок помещений здания, перечень разрешенных средств для проведения ежедневных, генеральных уборок, инструкцию разведения средств дезинфекции, перечень разрешенных средств для обработки рук, инструкция по обработке рук (Приложение № 3);

1.5. План-график входа в здание участников образовательных отношений и лиц других категорий (Приложение №4);

2. Внести изменения в должностные инструкции/ заключение доп.соглашений к трудовым договорам классных руководителей, дежурных сотрудников, осуществляющих термометрию, работников пищеблока, технического, административного персонала, учителей-предметников;

3. Закрепить учебные кабинеты, мест отдыха, туалетные комнаты за классами (Приложение №4);

4. Дежурному учителю, уборщикам служебных помещений, водителям автобусов ежедневно проводить «утренний фильтр» по графика с обязательной термометрией (использовать бесконтактный термометр) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание в фойе. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи в специально отведённое помещение.
5. Дежурному уборщику служебных помещений следить за соблюдением социальной дистанции обучающихся и сотрудников на крыльце учреждения, дежурные учителя - в коридорах, гардеробе, классные руководители и заведующие кабинетами – в учебных кабинетах, учитель физической культуры - на спортивной площадке.
6. Техническому персоналу после третьего урока проводить дезинфекцию учебных кабинетов 1-5 классов - пола, дверных ручек, мебели, После четвёртого урока проводить дезинфекцию учебных кабинетов 6-9, 11 классов. Дезинфекцию коридоров, санузлов, и других помещений проводить во время уроков. Ответственный – заведующий хозяйством.
7. Персоналу пищеблока проводить обработку помещений пищеблоков, обеденных столов, столовых приборов после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием.
8. Завхозу обеспечить:
 - постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов для обработки рук в санузлах для обучающихся и сотрудников;
 - наличие дозаторов для обработки рук при входе в учреждение (на вахте), около питьевой зоны при входе в столовую.
 - дезинфекцию воздушной среды с использованием прибора для обеззараживания воздуха.
9. Сотрудникам пищеблока использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).
10. Педагогическим работникам запланировать работу с обучающимися по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.
11. Учителю- предметнику проводить обучающихся класса после последнего урока по графику до гардероба.
12. Водителям автобусов проводить дезинфекцию салона автобуса ежедневно до и после организации подвоза обучающихся (не менее трёх раз в день).
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы :

Ретинская Т.Г.

Ретинская Т.Г.

С приказом ознакомлены:

- « 18 » 08 2020г.
- « 18 » 08 2020г.
- « 18 » 08 2020г.
- « 18 » 08 2020г.
- « 18 » 08 2020г.
- « 18 » 08 2019г.
- « 18 » 08 2020г.
- « 18 » 08 2020г.
- « 18 » 08 2020г.
- « 18 » 08 2020г.
- « 18 » 08 2020г.
- « 18 » 08 2020г.
- « 18 » 08 2020г.

- Дикарева* Т.В. Дикарева
- Токарева* В.Н. Токарева
- Монахова* В.Ф. Монахова
- Зуев* С.В. Зуев
- Зуева* О.В. Зуева
- Зуева* К.С. Зуева
- Шапошникова* Т.В. Шапошникова
- Самотуева* Г.А. Самотуева
- Гусейнова* Л.А. Гусейнова
- Мавлютов* И.М. Мавлютов
- Зуев* Н.И. Зуев
- Багрова* Н.В. Багрова
- Таразанова* Т.А. Таразанова

ГРАФИК

дежурства сотрудников, проводящих термометрию лиц, входящих в здание организации

| Время дежурства | Ответственные |
|------------------------|---|
| 8.00- 8.30 | Дежурные учителя |
| 8.30-11.30 | 1 смена Уборщик служебных помещений |
| 14.00 – 17.00 | 2 смена Уборщик служебных помещений по графику |
| 11.30-14.00 | Водители автобусов |

Расписание звонков, перемен, завтраков, обедов 1 - 4 классы

| | Время | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 урок | 8.30 – 9.10 | |
| 2 урок | 9.20 – 10.00 | |
| Завтрак, обед | 10.00-10.20 | |
| | 1,2 класс (9 чел) Шапошникова Т.В. | 3,4 класс (12 чел.) Самотуева Г.А. |
| | 10.00-10.10 | 10.10-10.20 |
| | Аварийный выход | |
| 3 урок | 10.20- 11.00 | |
| Уход домой 1 класс, 1 четверть | 11.00, аварийный выход | |
| 4 урок | 11.10-11.50 | |
| 5 урок | 12.00- 12.40 | |
| 6 урок | 12.50- 13.30 | |
| Уход 2-4 классы | 2 класс (4 чел) Шапошникова Т.В. | 3,4 класс (12 чел.) Самотуева Г.А. |
| | 2 класс- 13.30-13.35 | 3 класс- 13.35- 13.40 4 класс- |
| | Аварийный выход | |

Расписание звонков, перемен, завтраков, обедов 5-9 классы

| | Время | |
|------------------------------|--|------------------------------|
| 1 урок | 8.30 – 9.10 | |
| 2 урок | 9.20 – 10.00 | |
| 3 урок | 10.10- 10.50 | |
| Обед 5-9 классы (23 чел.) | 10.50 – 11.10 | |
| | 5,6 (10 чел) Токарева В.Н. | 7,8,9 (13 чел) Зуева О.В. |
| | 10.50-11.00 | 11.00-11.10 |
| 4 урок | 11.10-11.50 | |
| 5 урок | 12.00- 12.40 | |
| 6 урок | 12.50- 13.30 | |
| Уход 5,6, 7 классы | 5,6 классы - 13.30-13.35 7 класс - 13.35-13.40 Ответственные: учитель – предметник | |
| 7 урок | 13.40-14.20 | |
| Уход 7,8,9 классы | 7 класс - 14.20-14.25 8 класс- 14.25-14.30 9 класс -14.30-14.35 Ответственные: учитель – предметник | |

ГРАФИК
проведения генеральных уборок
в ГБОУ ООШ с. Гвардейцы на 2020 год

| | Каб. начальных классов 1,2 эт; лестницы, коридоры, каб. истории <i>понедельник</i> | Спортзал, библиотека, туалеты, подсобные помещения, каб. географии <i>вторник</i> | Каб. биологии, рус.яз. и литературы (1,2 этаж) <i>среда</i> | Каб. технологии, информатики , спортзал <i>четверг</i> | Каб. бухгалтерии, математики, директора <i>пятница</i> |
|------------------------|--|---|--|--|--|
| <u>сентябрь</u> | 07,14,21,28 | 01,08,15,22,29 | 02,09,16,23,30 | 03,10,17,24 | 04,11,18,25 |
| <u>октябрь</u> | 05,12,19,26 | 06,13,20,27 | 07,14,21,28 | 01,08,15,22,29 | 02,09,16,23,30 |
| <u>ноябрь</u> | 02,09,16,23,30 | 03,10,17,24 | 04,11,18,25 | 05,12,19,26 | 06,13,20,27 |
| <u>декабрь</u> | 07,14,21,28 | 01,08,15,22,29 | 02,09,16,23,30 | 03,10,17,24 | 04,11,18,25 |

Рабочие растворы средства «Пюржавель» готовят в эмалированных, стеклянных или пластмассовых емкостях путем растворения определенного числа таблеток в воде (таблица 1).

Таблица 1 – Приготовление рабочих растворов

| Содержание активного хлора (АХ), % | Количество таблеток на 10 л воды |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 0,015 | 1 |
| 0,03 | 2 |
| 0,06 | 4 |
| 0,1 | 7 |
| 0,2 | 14 |
| 0,3 | 20 |

Примечание: к растворам, применяемым для обеззараживания поверхностей добавить 0,5 % моющего средства.

| Объекты | Концентрация раствора по АХ, % | Время обеззараживания, мин. | Способ |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Инвентарь | 0,06 | 15 | Погружение или протирание |
| Поверхности в помещениях, мебель | 0,015 | 60 | Протирание или орошение |
| Санитарно-техническое оборудование | 0,10 | 60 | Двукратное протирание |

С графиком ознакомлены: Багрова (Н.В. Багрова)
Таразанова (Т.А. Таразанова)