

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с.Гвардейцы муниципального района
Борский Самарской области
Адрес: 446670, Самарская область, Борский район, с.Гвардейцы, ул.Школьная, д.2
телефон: 8-846-67-2-33-50 (факс)
E-mail: gvardeici_school_bor@samara.edu.ru; gvardeici65@mail.ru

ПРИКАЗ

от 07.09. 2018г.

№ 3/35/14-од

Об утверждении документа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентирования работы школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение об Управляющем совете .
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в течение десяти дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Т.Г.Ретинская

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области

Приложение
к приказу № 3/35/14 – од от 07.09.2018г.
по ГБОУ ООШ с.Гвардейцы

Положение об Управляющем совете

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.4.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.4.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

1.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Основные функции (полномочия) Управляющего совета.

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.2.1. рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- значение критериев оценки эффективности (качества) деятельности работников Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

2.2.2.вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

2.2.3.оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.2.4.решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.2.5.рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.2.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения (исключая директора) и педагогического коллектива.

При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят один представитель от учащихся 9 класса.

3.3.Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.4.Управляющий совет возглавляет председатель. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.4.1.Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

3.4.2.Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

3.5.Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.6.Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.7.Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

3.8.Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета. Управляющий совет также может созываться по инициативе членов Управляющего совета в составе не менее чем одной трети от общего числа членов Управляющего совета.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

4.2. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

4.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

5.2.. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы)