

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с.Гвардейцы муниципального района  
Борский Самарской области  
Адрес: 446670, Самарская область, Борский район, с.Гвардейцы, ул.Школьная, д.2  
телефон: 8-846-67-2-33-50 (факс)  
E-mail: [gvardeici\\_school\\_bor@samara.edu.ru](mailto:gvardeici_school_bor@samara.edu.ru); [gvardeici65@mail.ru](mailto:gvardeici65@mail.ru)

---

## ПРИКАЗ

от 07.09. 2018г.

№ 3/35/9-од

### Об утверждении документов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентирования работы школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

#### Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области – детский сад с.Гвардейцы.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



 Т.Г.Ретинская

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области основная общеобразовательная школа  
с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области

Приложение  
к приказу № 3/35/9 – од от 07.09.2018г.  
по ГБОУ ООШ с.Гвардейцы

## **ПРАВИЛА**

**приема, перевода и отчисления воспитанников  
в структурное подразделение государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области основной  
общеобразовательной школы с.Гвардейцы муниципального района  
Борский Самарской области – детский сад с.Гвардейцы**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Правила) регламентируют прием, перевод и отчисление детей в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области – детский сад с.Гвардейцы;

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- Уставом ГБОУ ООШ с.Гвардейцы.

## 2. Правила приема

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме детей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Директор ГБОУ ООШ с.Гвардейцы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ ООШ с.Гвардейцы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами – образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ ООШ с.Гвардейцы в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Документы о приеме подаются в Детский сад, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию.

2.5. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании следующих документов:

1. личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет;
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
3. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

4. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия). В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в порядке общей очереди.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в ГБОУ ООШ с.Гвардейцы, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил предъявляются заведующему структурным подразделением (старшим воспитателем) или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком детского сада.

2.12. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором ГБОУ ООШ с.Гвардейцы в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора ГБОУ ООШ с.Гвардейцы и печатью образовательной организации.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в разновозрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее Договор). Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается заявителю под роспись, второй остается в Детском саду.

2.15. Директор ГБОУ ООШ с.Гвардейцы издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном

стенде детского сада и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. На время отсутствия ребёнка в ГБОУ ООШ с.Гвардейцы по уважительным причинам за ним сохраняется место.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка;
- болезнь (подтверждённая соответствующим документом) ребёнка и (или) родителей (законных представителей);
- нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Детском саду;
- приостановление деятельности ГБОУ ООШ с.Гвардейцы кое для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании органов государственного надзора.

2.18. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют в течение трёх рабочих дней с момента их наступления.

### **3.Порядок перевода воспитанников.**

3.1. Перевод воспитанников из ГБОУ ООШ с.Гвардейцы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии.

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода воспитанников по инициативе родителей, родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ГБОУ ООШ с.Гвардейцы с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в выбранную организацию .

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ГБОУ ООШ с.Гвардейцы в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ГБОУ ООШ с.Гвардейцы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного ГБОУ ООШ с.Гвардейцы, в течение двух рабочих дней с даты издания

приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ГБОУ ООШ с.Гвардейцы о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.8. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ГБОУ ООШ с.Гвардейцы, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в порядке и на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников.**

4.1. Отчисление ребёнка из ГБОУ ООШ с.Гвардейцы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя воспитанника):

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность ;
- В связи с получением образования (завершения обучения);
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБОУ ООШ с.Гвардейцы, в случае ликвидации учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ГБОУ ООШ с.Гвардейцы.

4.3. При отчислении Детский сад выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка.