

План
работы ГБОУ ООШ с.Гвардейцы
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
учащихся 9 класса на 2019-2020 учебный год

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Совещание «Подготовка и распространение методических пособий (образцов текстов) по ГИА».	сентябрь	Ответственный за УВР
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	раз в четверть	Ответственный за УВР, классный руководитель
	3. Подготовка материалов для проведения пробной внутришкольной ГИА (тесты, бланки) и экзаменов.	раз в четверть	Учителя-предметники
	4. Проведения анкетирования учащихся после пробного ГИА.	раз в четверть	Ответственный за УВР
	5. Анализ результатов внутришкольной ГИА, экзаменов; обсуждение результатов на заседании МО и совещании при директоре.	раз в четверть	Директор школы, ответственный за УВР
	6. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классного руководителя.	раз в четверть	Ответственный за УВР
	7. Совещание при директоре «Разработка транспортной схемы подвоза учащихся к месту проведения ГИА».	май	Директор школы
	8. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (до 15 мая – списки вывешиваются на стенде).	май	Ответственный за УВР
	9. Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья.	апрель	Ответственный за УВР, классный руководитель
	10. Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА и экзаменов (разместить на информационном стенде).	май	Ответственный за УВР
	11. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена).	май	Ответственный за УВР
	12. Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА» и экзаменов.	июнь	Директор школы
	13. Организация работы информационного сайта по вопросам подготовки и проведения ГИА.	февраль-июнь	Ответственный за УВР
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся выпускных классов на электронном носителе.	январь	Ответственный за УВР
	2. Сборка копий паспортов учащихся 9-го класса.	март	Классный руководитель
	3. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	март	Классный руководитель
	4. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА и по билетам.	март	Классный руководитель
	5. Приказ о проведении пробной	апрель	Директор школы

	внутришкольной ГИА и экзаменов.		
	6. Справка о результатах проведения пробной внутришкольной ГИА и экзаменов.	апрель	Ответственный за УВР
	7. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.	апрель	Классный руководитель
	8. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ГИА и по билетам.	февраль	Классный руководитель
	9. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	апрель	Ответственный за УВР
	10. Приказ о назначении ответственных за выдачу свидетельств по результатам ГИА.	май	Директор школы
	11. Приказ о допуске учащихся 9-го класса к сдаче выпускных экзаменов.	май	Директор школы
	12. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	июнь	Ответственный за УВР
	13. Формирование отчетов по результатам экзаменов по выбору и в форме ГИА.	июнь	Ответственный за УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к экзаменам.	в течение года	Классный руководитель, учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	в течение года	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	апрель	Учителя-предметники
	4. Подготовка к проведению пробной ГИА и экзаменов в 9-м классе.	в течение года	Учителя-предметники
	5. Индивидуальное консультирование учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
	6. Проведение пробной ГИА.	апрель	Ответственный за УВР
	7. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	май	Классный руководитель
	8. Ознакомление учащихся с положением об итоговой аттестации.	май	Ответственный за УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА и формой сдачи экзаменов в 9-м классе.	в течение года	Классный руководитель
	2. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА и экзаменам в 9-м классе, результатам внутришкольной ГИА.	апрель	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем.	в течение года	Ответственный за УВР
	2. Контроль за подготовкой к ГИА.	в течение года	Ответственный за УВР
	3. Информационно просветительская работа по подготовке и проведению ГИА и экзаменов в 9-м классе.	март-апрель	Ответственный за УВР