C=RU,
OU=Директор,
O=ГБОУ ООШ
с.Гвардейцы,
CN=Кочеткова Е.Ю.,
E=gvardeici65@mail.ru
я подтверждаю этот
документ
2026.11.10 23:39:
32+03'00'

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания
работников учреждения
от 28.08.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ ООШ с.Гвардейцы
от 28.08.2026 № 33/8

Принято с учетом мнения
совета родителей

Протокол от 28.08.2026 № 3

Рассмотрено и обсуждено
Общим собранием работников
Протокол № 4 от 30.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, учета и расходования внебюджетных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов, об оказании платных образовательных услуг и мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, учета и расходования внебюджетных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов, об оказании платных образовательных услуг и мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Уставом ГБОУ ООШ с. Гвардейцы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, учёта и расходования внебюджетных средств, а также порядок оказания платных образовательных услуг в ГБОУ ООШ с. Гвардейцы (далее – Учреждение).
1.3. Положение разработано с целью:
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- правовой защиты участников образовательных отношений;
- создания дополнительных условий для совершенствования материально-технической базы, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного и целевого использования внебюджетных средств;
- недопущения незаконных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми сотрудниками.
1.5. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
1.6. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет регионального уровня. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования и не влекут за собой сокращение объёмов бюджетного финансирования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Внебюджетные средства – средства, полученные Учреждением из источников, не являющихся бюджетными ассигнованиями.
2.2. Добровольное пожертвование – бескорыстная передача физическим или юридическим лицом Учреждения денежных средств, имущества, выполнение работ или оказание услуг.
2.3. Целевой взнос – денежные средства или иное имущество, передаваемые Учреждению с определенной целью использования.
2.4. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятель- ности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2.5. Принцип добровольности – основной принцип привлечения внебюджетных средств, означающий, что никто не может быть принуждён к внесению денежных средств или иной материальной помощи.

3. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;

- иные доходы, предусмотренные Уставом Учреждения и законодательством РФ.
3.2. В качестве внебюджетных средств могут выступать:
- денежные средства;
- имущество (оборудование, мебель, материалы и др.);
- услуги и работы.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Привлечение внебюджетных средств осуществляется строго на добровольной основе.
4.2. Запрещается:
- принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи;
- установление каких-либо обязательных денежных взносов (сборов) в процессе обучения;
- требование внесения «вступительного взноса» при приёме ребёнка в Учреждение;
- принуждение родителей к получению платных образовательных услуг.
4.3. Передача денежных средств физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), производится на основании письменного заявления (договора) передающего лица и вносится перечислением на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Самарской области.
4.4. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются договором и актом приёма-передачи и ставятся на баланс Учреждения в установленном порядке.
4.5. Привлечение внебюджетных средств не может служить основанием для:
- отказа в приёме ребёнка в Учреждение;
- перевода ребёнка в другой класс;
- ограничения прав обучающихся на получение бесплатного образования в соответствии с ФГОС.

5. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства используются Учреждением в соответствии с целями, определёнными при их привлечении, и действующим законодательством.
5.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются на:
- возмещение затрат, связанных с оказанием данных услуг (оплата труда работников, приобретение расходных материалов и др.);
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- иные цели, предусмотренные сметой доходов и расходов.
5.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются строго по целевому назначению, определённому жертвователем:
- укрепление и развитие материально-технической базы;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей;
- организация досуга и отдыха обучающихся;
- приобретение необходимого имущества;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения.
5.4. Использование внебюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.
5.5. Запрещается использование внебюджетных средств на цели, не связанные с уставной деятельностью Учреждения.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ, при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.
6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

6.3. Платные образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ.

6.4. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- услуги оказываются на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между Учреждением (исполнителем) и заказчиком (родителями (законными представителями) обучающегося или самим обучающимся);
- договор должен содержать сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, действующих на момент заключения договора;
- Учреждение обязано обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора;
- стоимость платных образовательных услуг определяется Учреждением и доводится до сведения заказчиков.

6.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств, в том числе средств родителей (законных представителей).

6.6. Учреждение обязано предоставить заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, включая стоимость, сроки, содержание и порядок их оказания.

7. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА НЕДОПУЩЕНИЕ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Учреждение не допускает неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Запрещается:

- принуждение родителей к внесению денежных средств, в том числе со стороны родительских комитетов, попечительских советов и иных органов самоуправления;
- сбор денежных средств на содержание и охрану зданий, материально- техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса – эти расходы финансируются за счёт бюджета;
- сбор денежных средств на проведение ремонтных работ;
- установление каких-либо обязательных денежных взносов (сборов) в процессе обучения.

7.3. Решения родительского комитета не имеют юридической силы и не могут служить основанием для принудительного сбора денежных средств.

7.4. Все денежные средства должны вноситься исключительно на лицевой счёт Учреждения с оформлением соответствующих документов.

7.5. Запрещается сбор денежных средств наличными непосредственно классными руководителями, учителями или представителями родительского комитета без оформления в установленном порядке.

7.6. Информация о недопустимости незаконных сборов доводится до сведения родителей (законных представителей) через:

- официальный сайт Учреждения;
- информационные стенды;
- родительские собрания;
- классные часы.

7.7. В Учреждении организована «горячая линия» по вопросам незаконных сборов денежных средств, размещен ящик для сбора обращений родителей (законных представителей) в случае нарушения прав на предоставление бесплатных образовательных услуг и принуждение к сбору дополнительных денежных средств.

8. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение ведёт обособленный учёт всех операций по поступлению и расходованию внебюджетных средств.

8.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ.

8.3. Ежегодно составляется отчёт о поступлении и расходовании внебюджетных средств, который:

- доводится до сведения Управляющего совета (или иного коллегиального органа управления);

- размещается на официальном сайте Учреждения (в части, не содержащей персональные данные).

8.4. Контроль за целевым использованием внебюджетных средств осуществляют:
- директор Учреждения;
- главный бухгалтер;
- Управляющий совет Учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За нарушения в сфере привлечения, учёта и расходования внебюджетных средств, а также за допущение незаконных сборов денежных средств должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой на незаконные сборы денежных средств:
- к директору Учреждения;
- в Юго-Восточное управление Министерства образования Самарской области;
- в прокуратуру.

9.3. В случае выявления фактов принуждения к внесению денежных средств или иных нарушений настоящего Положения виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом.

10.3. Положение действует до принятия нового.