

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.А.  
Губарева с. Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ с.Гвардейцы  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Кочеткова  
от 30.08.2024

**Положение**  
**О внутришкольном учете**  
**обучающихся ГБОУ ООШ**  
**с.Гвардейцы**

с.Гвардейцы, 2024г

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Законом РФ "Об образовании"; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ; Уставом ГБОУ ООШ с.Гвардейцы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **I. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному

сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА**

3.1. Основания постановки обучающихся на внутришкольный учёт:

- неоднократное нарушение Устава школы, в том числе Правил поведения обучающихся;
- неуспеваемость обучающегося по одному и более учебным предметам по итогам четверти, года;
- совершение правонарушения во внеурочное время;
- социально-опасное положение обучающегося:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество и (или) попрошайничество.
- постановка на учёт в КДН и ЗП, ПДН.

3.2. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт.

3.2.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учёт возможна по ходатайству классного руководителя, заместителей директора по УВР и ВР, которое должно содержать основание в соответствии с настоящим Положением и характеристику обучающегося.

3.2.2. Ходатайство подается в Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ГБОУ ООШ с.Гвардейцы (далее – СП).

3.2.3. СП на своем заседании рассматривает представленные документы, заслушивает заявителя, обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о постановке на внутришкольный учёт, а также других заинтересованных лиц и принимает решение.

На заседание СП в обязательном порядке приглашаются родители (законные представители) обучающегося, которым не менее чем за 3 дня до заседания направляется письменное уведомление за подписью председателя СП.

В случае неявки родителей (законных представителей) обучающегося на заседание СП вопрос всё равно рассматривается. При принятии положительного решения по окончании заседания секретарь СП направляет родителям (законным представителям) официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт. Форма Уведомления - Приложение № 1 к настоящему Положению.

3.3. Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

3.3.1. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом планирует, организует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с обучающимся, в том числе планирует и контролирует занятость ученика во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, объединений дополнительного образования, текущую и итоговую успеваемость.. Приложение № 2 к настоящему Положению.

Карточки ведутся и хранятся классными руководителями с соблюдением требований об обработке персональных данных человека.

3.3.2. Классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по ВР обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт, а так же наиболее значимых их поступках.

3.3.3. По итогам каждой четверти классный руководитель информирует СП о ходе профилактической работы с обучающимся.

3.3.4. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, и их общий учёт (списки, карточки и т.д.) осуществляет заместитель директора по ВР.

3.4. Порядок снятия обучающихся с внутришкольного учёта.

Решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта принимает СП при наличии стабильных (на протяжении года) положительных тенденций в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по ходатайству классного руководителя. Решение доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей).

### **III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

### **IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН ОВД.

## **V. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным СП правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 4)

На обучающегося (или его семью) заводится учетная карточка (Приложения 2,5). Учетная карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным СП правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник (план воспитательной работы) на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного СП правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом школьного СП правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного СП по причине:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Школьный СП правонарушений имеет право:  
ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающимся;
  - о вынесении благодарности обучающимся;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
  - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
  - о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, а также в случаях, когда проводимая работа не дает должного эффекта, школьный СП правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
  - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
  - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного СП правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного СП правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители). Родители подписываются под решением школьного СП правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Исход. № от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки  
вашего сына /дочери на внутришкольный учет.

(подпись) \_\_\_\_\_

---

*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по  
вопросу \_\_\_\_\_ моего сына/дочери

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

Ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(число, месяц, год)

*Примечание,*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю  
часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным  
представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь  
доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного СП вопрос все равно рассматривается. При  
принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь СП  
отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на  
внутришкольный профилактический учет.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Школа \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)
7. Сведения о родителях:  
Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

---

---

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

---

---

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.

---

---

Заместитель директора по воспитательной  
работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель

---

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(педагог-психолог)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (воспитатель) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 год

В Совет профилактики  
ГБОУ ООШ с.Гвардейцы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(дата постановки, основание, причины)*

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_

*(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства и т.д.)*

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с

*(Ф.И.О.)*

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак  
родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

*(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)*

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

*(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и т.д.)*

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дата постановки, основание, причины)*

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

*(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)*

Предлагаем семью \_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ год.