государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.А. Губарева с. Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Гвардейцы, CN=Кочеткова Е.Ю., E=gvardeici65@mail.ru
я подтверждаю этот документ
0092a3c2cda034e5ef
2024.02.07 12:46:22+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с.Гвардейцы
_____ Е.Ю.Кочеткова
от 31.08.2023

Положение

О внутришкольном учете обучающихся ГБОУ ООШ с.Гвардейцы

с.Гвардейцы, 2023г

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Законом РФ "Об образовании"; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ; Уставом ГБОУ СОШ с.Гвардейцы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

I. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному

сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

3.1. Основания постановки обучающихся на внутришкольный учёт:
- неоднократное нарушение Устава школы, в том числе Правил поведения обучающихся;
- неуспеваемость обучающегося по одному и более учебным предметам по итогам четверти, года;
- совершение правонарушения во внеурочное время;
- социально-опасное положение обучающегося:
а) безнадзорность или беспризорность;
б) бродяжничество и (или) попрошайничество.
- постановка на учёт в КДН и ЗП, ПДН.

3.2. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт.

3.2.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учёт возможна по ходатайству классного руководителя, заместителей директора по УВР и ВР, которое должно содержать основание в соответствии с настоящим Положением и характеристику обучающегося.

3.2.2. Ходатайство подается в Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ с.Гвардейцы (далее – СП).

3.2.3. СП на своем заседании рассматривает представленные документы, заслушивает заявителя, обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о постановке на внутришкольный учёт, а также других заинтересованных лиц и принимает решение.

На заседание СП в обязательном порядке приглашаются родители (законные представители) обучающегося, которым не менее чем за 3 дня до заседания направляется письменное уведомление за подписью председателя СП.

В случае неявки родителей (законных представителей) обучающегося на заседание СП вопрос всё равно рассматривается. При принятии положительного решения по окончании заседания секретарь СП направляет родителям (законным представителям) официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт. Форма Уведомления - Приложение № 1 к настоящему Положению.

3.3. Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

3.3.1. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом планирует, организует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с обучающимся, в том числе планирует и контролирует занятость ученика во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, объединений дополнительного образования, текущую и итоговую успеваемость.. Приложение № 2 к настоящему Положению.

Карточки ведутся и хранятся классными руководителями с соблюдением требований об обработке персональных данных человека.

3.3.2. Классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по ВР обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт, а так же наиболее значимых их поступках.

3.3.3. По итогам каждой четверти классный руководитель информирует СП о ходе профилактической работы с обучающимся.

3.3.4. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, и их общий учёт (списки, карточки и т.д.) осуществляет заместитель директора по ВР.

3.4. Порядок снятия обучающихся с внутришкольного учёта.

Решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта принимает СП при наличии стабильных (на протяжении года) положительных тенденций в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по ходатайству классного руководителя. Решение доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей).

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.
б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН ОВД.

V. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным СП правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 4)

На обучающегося (или его семью) заводится учетная карточка (Приложения 2,5). Учетная карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным СП правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник (план воспитательной работы) на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного СП правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом школьного СП правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного СП по причине:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Школьный СП правонарушений имеет право:

ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, а также в случаях, когда проводимая работа не дает должного эффекта, школьный СП правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного СП правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного СП правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители). Родители подписываются под решением школьного СП правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет Профилактики

ГБОУ СОШ с.Гвардейцы

Исход. № от_____20 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь _____

_____ученик(ца)_____класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь "____"_____20___г. в_____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына /дочери на внутришкольный учет.

(подпись) _____

_____

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу_____моего сына/дочери

_____

(фамилия, имя)

Ученика(цы)_____класса ознакомлены

_____/_____/

(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного СП вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь СП отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В Совет профилактики

ГБОУ СОШ с.Гвардейцы

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Школа_____

2. Класс_____

3.Фамилия_____имя_____отчество_____

4. Дата рождения _____

5.Место фактического проживания _____

(почтовый адрес)_____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия_____имя_____отчество_____

Место работы_____

Отец: фамилия_____имя_____отчество_____

Место работы_____

Опекун: фамилия_____имя_____отчество_____

Место работы_____

8. В семье также
проживают_____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете_____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

_____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного
учета_____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

Уровень обученности_____

Поведение в школе_____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

_____

_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми_____

_____

_____

дополнительное образование (кружки)_____

Вредные привычки_____

Интересы, увлечения и др.

_____

_____

Заместитель директора по воспитательной работе_____

Классный руководитель

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся_____,_____класс

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель_____

(педагог-психолог)

«_____» «_____» 20____год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,

НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет_____

Основания постановки на внутришкольный учет_____

Мать_____

Место работы _____

Отец_____

Место работы_____

Брак родителей_____

Опекун (попечитель)_____

Место работы (на пенсии)_____

Количество детей _____

_____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

_____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

_____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие_____

Получает пенсию по потере кормильца_____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

_____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

_____

Классный руководитель (воспитатель)_____

«_____» «_____» 20 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

В Совет профилактики

ГБОУ СОШ с.Гвардейцы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия:_____имя_____отчество_____

Обучающегося_____класса _____года рождения

Причина постановки на учет_____

_____

_____

считаем необходимым обучающегося_____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе_____

Классный руководитель _____

«_____» «_____» 20 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

В Совет профилактики

ГБОУ СОШ с.Гвардейцы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия_____Имя_____Отчество _____

обучающегося_____класса_____год рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства и т.д.)

считаем необходимым_____обучающегося_____класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель)_____

«_____» «_____» 20____год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,

НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет_____

Основания постановки на внутришкольный учет_____

Мать_____

Место работы _____

Отец_____

Место работы_____

Брак
родителей_____

Опекун (попечитель)_____

Место работы (на пенсии)_____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

_____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

_____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и т.д.)

Жилищные условия _____
Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие_____

Получает пенсию по потере кормильца_____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

_____

Классный руководитель (воспитатель)

«_____» «_____» 20____год

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося_____

Мать_____

Место работы _____

Отец_____

Место работы_____

Брак родителей_____

Опекун (попечитель)_____

Место работы (на пенсии)_____

Адрес проживания семьи_____

Состоящей на учете _____

_____

_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

с учетом мнения _____

(*ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)*

Предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель)_____

«_____» «_____» 20_____год.