

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.А. Губарева
с. Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с.Гвардейцы
_____ Е.Ю.Кочеткова
от 30.08.2024

Положение
об организации работы по
профилактике правонарушений и
безнадзорности несовершеннолетних в
ГБОУ ООШ с.Гвардейцы

с.Гвардейцы, 2024г.

1. Общие положения

1.1 Данный локальный акт определяет порядок организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2 Основная цель деятельности:

- проведение работы по профилактике социального сиротства, правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних;
- оказание своевременной, квалифицированной и всесторонней помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально - опасном положении;

1.3 В целях организации работы по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних в дошкольном образовательном учреждении избирается инспектор по охране прав детства из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с детьми.

1.4 Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5 Общественный инспектор по охране прав детства проводит профилактическую работу с семьями обучающихся имеющих несовершеннолетних детей, в форме консультаций, бесед, родительских собраний, посещений на дому, анкетирования, оформления стендовой информации, организации встреч с представителями субъектов профилактики, а также проводить агитационную работу по ознакомлению с действующим законодательством педагогического коллектива и персонала учреждения.

1.6 Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2. Порядок постановки на внутри школьный учет семей «социального риска» и снятия с учета

2.1 Классный руководитель предоставляет руководителю образовательного учреждения докладную записку о выявленном в семье неблагополучии, с указанием, какая профилактическая работа проводилась с родителями (законными представителями), полученный результат или его отсутствие;

2.2 Руководитель образовательного учреждения направляет комиссию в составе 3-х человек (Классный руководитель, общественный инспектор по охране прав детства, представитель администрации учреждения) по месту проживания ребенка для обследования жилищно-бытовых условий семьи. При проведении обследования составляется соответствующий акт, который подписывают члены комиссии и родители (законные представители) ребенка;

2.3 На заседании Педагогического совета общественный инспектор по охране прав детства ходатайствует о постановке на внутри школьный учет семьи группы «социального риска», на основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

2.4 На основании приказа руководителя образовательного учреждения общественный инспектор по охране прав детства заводит личное дело на семью группы «социального риска» и составляет индивидуальный маршрут профилактической работы с данной семьей;

2.5 Если в течение 6 месяцев со дня постановки семьи на внутри школьный учет не выявлено повторных случаев социального неблагополучия, при достижении положительного

результата профилактической работы, в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, семья решением Педагогического совета снимается с учета. На основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ.

3. Критерии определения семей группы «социального риска».

3.1.1 Семьи, находящиеся в социально - опасном положении:

- Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних:
 - не обеспечивают посещение ребенком образовательного учреждения (пропуски без уважительной причины);
 - не обеспечивают ребенка ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону;
 - не желают работать (в случае отсутствия иных источников доходов);
- Жестокое обращение с детьми:
 - психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка), физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставанию в развитии и даже к смерти ребенка);
 - покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера);
- Злоупотребление родителями спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных средств без назначения врача;
- Бродяжничество родителей, отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта;
- Привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы, в случае, если эти обстоятельства создают угрозу для жизни и здоровья несовершеннолетнего, имеют отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего;
- Факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

3.1.2 Семьи «группы риска»:

- Семья «группы риска» ставится на учет при наличии не более двух критериев определения и постановки на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, при условии, что факты неблагополучия семьи являются малозначительными и выявлены однократно, то есть не создают угрозу для жизни и здоровья несовершеннолетнего и не имеют отрицательного влияния на поведение несовершеннолетнего.

4. Порядок действий образовательного учреждения как субъекта профилактики при выявлении случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершением в отношении них иных противоправных действий.

4.1. Руководитель образовательного учреждения:

- выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего без вовлечения в данный процесс родителей (законных представителей);
- незамедлительно по телефону информирует о случившемся выше стоящие органы
- в однодневный срок письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях орган опеки и попечительства.

4.3. Медицинская сестра принимает меры к первичному осмотру ребенка, фиксированию результатов осмотра в медицинской карте воспитанника;

4.4. Общественный инспектор по охране прав детства:

- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей;
- обеспечивает документарное сопровождение всех профилактических мероприятий.

5. Делопроизводство

5.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан иметь следующую документацию:

- Нормативно-правовая база (федеральный, региональный, муниципальный уровень);
- Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении общественного инспектора по охране прав детства на учебный год;
- Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Список детей из «семей группы социального риска», состоящих на внутрисадовом учете в «городском банке данных»; список воспитанников, находящихся под опекой;
- План работы общественного инспектора по охране прав детства на учебный год с привлечением специалистов субъектов профилактики;
- Переписку с субъектами профилактики (на каждое сообщение о неблагополучии в семье должен быть получен официальный ответ о принятых мерах);

- Методические материалы (буклеты, памятки, консультации) для организации работы по педагогическому и правовому просвещению родителей (законных представителей);
- Отчеты общественного инспектора по охране прав детства (заслушивается на итоговом педагогическом совете в мае текущего года) и по запросу;
- Выписки из протоколов общих родительских собраний, где выступали представители субъектов профилактики;
- Материалы мониторингов и аудит – контроля деятельности общественного инспектора по охране прав детства.

2. На каждого ребёнка, состоящего на внутри школьном учёте заводится личное дело, в которое входит:

- Реабилитационная карта семьи, с указанием мероприятий, проведенных в целях оказания профилактической помощи;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- Карта учета случаев жестокого обращения (если данный факт является причиной постановки на учет);
- Все докладные на имя руководителя ОУ;
- Копии сообщений в органы профилактики;
- Выписка из протокола педагогического совета о постановке ребёнка на внутри школьный учет, приказ руководителя ОУ о постановке ребёнка на внутри школьный учет, или копия протокола заседания межведомственного консилиума;

6. Ответственность

6.1. Общественный инспектор по охране прав детства несет персональную ответственность за:

- ведение документации;
- своевременное оформление и предоставление отчетности;
- выполнение плана работы;
- распространение конфиденциальной информации, персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).