

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с.Гвардейцы муниципального района  
Борский Самарской области  
Адрес: 446670, Самарская область, Борский район, с.Гвардейцы, ул.Школьная, д.2  
телефон: 8-846-67-2-33-50 (факс)  
E-mail: [gvardeici\\_school\\_bor@samara.edu.ru](mailto:gvardeici_school_bor@samara.edu.ru); [gvardeici65@mail.ru](mailto:gvardeici65@mail.ru)

---

## ПРИКАЗ

от 02.09.2019г.

№ 75/31-од

### Об утверждении документов

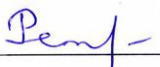
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентирования работы школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

### Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными пособиями (Приложение № 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

 Т.Г.Ретинская

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями  
ГБОУ ООШ с.Гвардейцы**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в школе	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
2.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению обучающихся учебниками	Февраль	Классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь, директор
3.	Совещание с классными руководителями и учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год	Февраль	Библиотекарь
4.	Предоставление ГБОУ ООШ с. Гвардейцы предварительного заказа на учебники	Февраль-май	Библиотекарь
5.	Соответствие выбора учителями-предметниками учебной литературы программе по предмету, краевым и федеральным перечням	Февраль-май	Ответственный за УВР
6.	Рассмотрение и утверждение заказа школы на учебники	Февраль-май	Директор
7.	Постановка новых учебников на учет	Июнь-август	Библиотекарь
8.	Анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью образовательного учреждения, с реализуемой им образовательной программой	В течение учебного года	Библиотекарь
9.	Проведение рейдов по сохранности учебников. Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам. Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	В течение учебного года	Библиотекарь Учителя-предметники Классные руководители