

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с.Гвардейцы муниципального района  
Борский Самарской области

Адрес: 446670, Самарская область, Борский район, с.Гвардейцы, ул.Школьная, д.2  
телефон: 8-846-67-2-33-50 (факс)

E-mail: [gvardeici\\_school\\_bor@samara.edu.ru](mailto:gvardeici_school_bor@samara.edu.ru); [gvardeici65@mail.ru](mailto:gvardeici65@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 05.03.2022г.

№ 9/1 -од

Об утверждении документа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентирования работы школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области - детский сад с.Гвардейцы
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в течение десяти дней со дня издания настоящего приказа
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Т.Г.Ретинская

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа  
с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области

Приложение  
к приказу № 9/1 - од от 05.03.2022г.  
по ГБОУ ООШ с.Гвардейцы

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
в структурное подразделение государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области основной  
общеобразовательной школы с.Гвардейцы муниципального района  
Борский Самарской области - детский сад с.Гвардейцы

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от «25» февраля 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области- детский сад с.Гвардейцы (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч. 1 ст. 29, ст. 67;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

- Прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, № 9, ст. 1137), и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящими Правилами;

1.3. Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области - детский сад с.Гвардейцы

1.4. Задачами данных Правил являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисление воспитанников.

1.5. Настоящие правила приема детей в Учреждение регулируют:

- прием детей в Учреждение;
- ведение документации по приему детей в Учреждение; - комплектование воспитанников Учреждения.

1.6. Правила приема вступают в силу с момента издания приказа директором Учреждения и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.

1.7. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.8. Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: <http://gvardeici.ru/category/приём-в-детский-сад/>

## 2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области - детский сад с.Гвардейцы обеспечивает прием в Учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории сельского поселения Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области, за которой закреплено Учреждение.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Учреждения размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее -распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Приложение № 1).

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, функционирует одна разновозрастная группа.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребёнка в Учреждение:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);

- до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 июня по 1 сентября).

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.10. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

2.11. Документы для приема подаются в государственную или муниципальную организацию, в которую получено направление. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства

- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность

представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Директор Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в разновозрастную группу.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в ГБОУ ООШ  
с.Гвардейцы - детский сад с.Гвардейцы  
от 05.03.2022 г.

Директору ГБОУ ООШ с.Гвардейцы  
Ретинской Т.Г.

(от) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя / законного представителя ребёнка **полностью**)

заявление  
от родителя (законного представителя) ребенка

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области - детский сад с.Гвардейцы моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка – **полностью**)

в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(указать направленность дошкольной группы)

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_, номер актовой записи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты отца: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты матери: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.  
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)



Приложение № 2  
к Правилам приема на  
обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования в ГБОУ ООШ  
с.Гвардейцы - детский сад  
с.Гвардейцы от 05.03.2022 г

Согласие  
на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по  
адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. матери/отца/законного представителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)  
Место проживания \_\_\_\_\_  
(индекс, город, адрес проживания)

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребёнка)

Даю согласие на его (её) обучение по адаптированной основной образовательной программе

в \_\_\_\_\_  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

находящегося по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес дошкольного образовательного учреждения)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав МБДОУ;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа;
4. Расписание занятий.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение № 3  
Приложение № 2  
к Правилам приема на  
обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования в ГБОУ ООШ  
с.Гвардейцы - детский сад  
с.Гвардейцы от 05.03.2022 г

Расписка

о приеме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В \_\_\_\_\_  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Расписка выдана: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что поступившее заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение на  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

принято на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз. и зарегистрировано от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_.

Приняты следующие документы:

- Путёвка-направление Учредителя;
- Заявление о приеме;
- Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; о Копия документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости) о Документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявления: № \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр расписки получил (а) лично:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата получения) (подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
Приложение № 2  
к Правилам приема на  
обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования в ГБОУ ООШ  
с.Гвардейцы - детский сад  
с.Гвардейцы от 05.03.2022 г

Форма журнала  
приёма заявлений в дошкольное образовательное учреждение

№ заявления	Дата поступления заявления	Ф. И. О. заявителя	Ф. И. О. ребёнка	Дата зачисления ребёнка	№ и дата приказа о зачислении	Дата внесения сведений в систему АИС	Подпись ответственного за внесение данных (Ф. И. О. полностью)