

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.А. Губарева с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области

Утверждаю
Директор
ГБОУ ООШ с.Гвардейцы
Кочеткова Е.Ю.
от 29.08.2025г

Положение об информационно-библиотечном центре

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе школьной библиотеки с целью организации единого современного информационно-образовательного пространства, обеспечивающего необходимые условия и инфраструктуру для систематического обновления содержания общего образования и комплексной поддержки образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется следующей нормативно-правовой базой:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715«Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Концепция развития Национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций (Проект РШБА)
- Уставом ГБОУ ООШ с. Гвардейцы
- Настоящим Положением об ИБЦ.

1.3. ИБЦ состоит из следующих структурных элементов:

- I. Зона получения информационных ресурсов.
- II. Зона проведения мероприятий, выставок, тематических экспозиций.
- III. Зона проектно - исследовательской направленности.

IV. Зона для проведения занятий гражданско- патриотической направленности.

1.4. Доступ в ИБЦ предоставляется на бесплатной основе всем участникам образовательных отношений.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ

2.1. Создание в образовательной организации информационно-библиотечной среды как безопасной сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.2. Создание условий для свободного доступа участников образовательных отношений к безопасным электронным информационным и электронным образовательным ресурсам.

2.3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

III. ФУНКЦИИ ИБЦ

1.1. Формирует информационные ресурсы ОО в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

1.1.1. Формирует единый фонд ИБЦ:

- комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в школе (публикации и работы педагогов школы, материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);
- пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет;
- организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда;
- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

1.1.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (далее СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), базы и банки данных.

1.1.3. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

1.1.4. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы.

1.2. Организует деятельность структурных элементов ИБЦ.

1.2.1. Формирует перечень информационных, библиотечных и библиографических услуг.

1.2.2. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

1.2.3. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

1.2.4. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

1.2.5. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации безопасного доступа к информации.

1.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

1.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности.

1.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

1.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных и т.п.).

1.3.4. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

1.3.5. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОО.

1.3.6. Проводит мероприятия, направленные на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в том числе сверку имеющихся

библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов и информации, причиняющей вред здоровью и развитию обучающихся

1.3.7. Педагог-библиотекарь не допускает комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

1.3.8. Осуществляя отбор, заказ и приобретение литературы с целью пополнения библиотечно-информационного фонда ГБОУ ООШ с. Гвардейцы, педагог-библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком экстремистских материалов».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ

- 4.1. Основные условия открытия ИБЦ - это наличие помещения, оборудования и носителей информации.
- 4.2. Руководство ИБЦ и контроль за его деятельностью осуществляют заместитель директора по информационным технологиям, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе ИБЦ.
- 4.3. Заведующий библиотекой несёт ответственность за все стороны деятельности ИБЦ и, в первую очередь, за пополнение его источниками информации, за сохранность, а также создание комфортной и среды для пользователей.
- 4.3. Ряд функций управления ИБЦ делегируются заместителем директора по информационным технологиям штатному работнику.
- 4.4. За организацию работы и результаты деятельности ИБЦ отвечает заведующий библиотекой.
- 4.5. График работы ИБЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы ГБОУ ООШ с. Гвардейцы, а также правилами внутреннего трудового распорядка – с 8.00ч. до 16.00ч., выходные – суббота, воскресенье.
- 4.6. Порядок проведения сверок библиотечного фонда и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов», размещенным по адресу: <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok/>:
- Сверку «Федерального списка экстремистских материалов» с каталогом библиотеки и поступающей литературой проводят сотрудники библиотеки.
 - Сверка проводится по мере обновления «Федерального списка экстремистских материалов», а так при поступлении литературы в библиотеку.
 - По результатам сверки оформляется Акт (Приложение 1).
- Факт сверки фиксируется записью в Журнале сверок библиотечного фонда и поступающей литературы в библиотеку ГБОУ ООШ с. Гвардейцы (Приложение 2) с «Федеральным списком экстремистских материалов».
- При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда ГБОУ ООШ с. Гвардейцы исключаются с дальнейшей утилизацией.
- Контроль за проведением сверок библиотечного фонда и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов» возлагается на заместителя директора по ИКТ.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. ИБЦ имеет право:
- 5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведёнными в настоящем Положении.
- 5.1.2. Разрабатывать Правила пользования ИБЦ и другую регламентирующую документацию.
- 5.1.3. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.
- 5.2. Работники ИБЦ имеют право:
- 5.2.1. Участвовать в управлении образовательной организацией.

5.2.2. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед ИБЦ задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы общеобразовательной организации и ее структурных подразделений.

5.2.3. На повышение квалификации, создание необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в научных конференциях, совещаниях и семинарах.

5.2.4. На участие в работе общественных организаций.

5.3. Работники ИБЦ несут ответственность за:

5.3.1. Качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Ответственность пользователей ИБЦ:

5.4.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.4.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению об информационно –
библиотечном
центре ГБОУ ООШ с.
Гвардейцы

**АКТ №
о сверке библиотечного фонда**

«____» 20____ г

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» директор и члены комиссии: _____
составили настоящий акт в том, что нами в период с «____» по «____» 20____ г. была
проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного
фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы». Сверка проводилась
путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с
документами фонда библиотеки. В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии:

_____ фио

_____ фио

_____ фио

Приложение 2
к Положению об информационно – библиотечном
центре ГБОУ ООШ с.
Гвардейцы

**Журнал сверок
библиотечного фонда и поступающей литературы
в библиотеку ГБОУ ООШ с. Гвардейцы
с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

№ п/п	Дата поступления	№ накладной	Количество экземпляров	Дата проверки	Отметка о проверке	Члены комиссии	
						Ф.И.О.	подпись