

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.А. Губарева с.Гвардейцы муниципального района Борский Самарской области**

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ ООШ с.Гвардейцы  
\_\_\_\_\_ Кочеткова Е.Ю.  
от 29.08.2025г

**Положение об информационно-библиотечном центре**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе школьной библиотеки с целью организации единого современного информационно-образовательного пространства, обеспечивающего необходимые условия и инфраструктуру для систематического обновления содержания общего образования и комплексной поддержки образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется следующей нормативно-правовой базой:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Концепция развития Национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций (Проект РШБА)
- Уставом ГБОУ ООШ с. Гвардейцы
- Настоящим Положением об ИБЦ.

1.3. ИБЦ состоит из следующих структурных элементов:

- I. Зона получения информационных ресурсов.
- II. Зона проведения мероприятий, выставок, тематических экспозиций.
- III. Зона проектно - исследовательской направленности.
- IV. Зона для проведения занятий гражданско- патриотической направленности.

1.4. Доступ в ИБЦ предоставляется на бесплатной основе всем участникам образовательных отношений.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ**

2.1. Создание в образовательной организации информационно-библиотечной среды как безопасной сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.2. Создание условий для свободного доступа участников образовательных отношений к безопасным электронным информационным и электронным образовательным ресурсам.

2.3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

### **III. ФУНКЦИИ ИБЦ**

1.1. Формирует информационные ресурсы ОО в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

1.1.1. Формирует единый фонд ИБЦ:

- комплекзует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в школе (публикации и работы педагогов школы, материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);
- пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет;
- организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда;
- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

1.1.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (далее СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), базы и банки данных.

1.1.3. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

1.1.4. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы.

1.2. Организует деятельность структурных элементов ИБЦ.

1.2.1. Формирует перечень информационных, библиотечных и библиографических услуг.

1.2.2. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

1.2.3. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

1.2.4. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

1.2.5. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации безопасного доступа к информации.

1.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

1.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности.

1.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

1.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных и т.п.).

1.3.4. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

1.3.5. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОО.

1.3.6. Проводит мероприятия, направленные на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в том числе сверку имеющихся

библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов и информации, причиняющей вред здоровью и развитию обучающихся

1.3.7. Педагог-библиотекарь не допускает комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

1.3.8. Осуществляя отбор, заказ и приобретение литературы с целью пополнения библиотечно-информационного фонда ГБОУ ООШ с. Гвардейцы, педагог-библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком экстремистских материалов».

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ**

4.1. Основные условия открытия ИБЦ - это наличие помещения, оборудования и носителей информации.

4.2. Руководство ИБЦ и контроль за его деятельностью осуществляет заместитель директора по информационным технологиям, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе ИБЦ.

4.3. Заведующий библиотекой несёт ответственность за все стороны деятельности ИБЦ и, в первую очередь, за пополнение его источниками информации, за сохранность, а также создание комфортной и среды для пользователей.

4.3. Ряд функций управления ИБЦ делегируются заместителем директора по информационным технологиям штатному работнику.

4.4. За организацию работы и результаты деятельности ИБЦ отвечает заведующий библиотекой.

4.5. График работы ИБЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы ГБОУ ООШ с. Гвардейцы, а также правилами внутреннего трудового распорядка – с 8.00ч. до 16.00ч., выходные – суббота, воскресенье.

4.6. Порядок проведения сверок библиотечного фонда и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов», размещенным по адресу: <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok/>:

- Сверку «Федерального списка экстремистских материалов» с каталогом библиотеки и поступающей литературой проводят сотрудники библиотеки.
- Сверка проводится по мере обновления «Федерального списка экстремистских материалов», а так при поступлении литературы в библиотеку.
- По результатам сверки оформляется Акт (Приложение 1).
- Факт сверки фиксируется записью в Журнале сверок библиотечного фонда и поступающей литературы в библиотеку ГБОУ ООШ с. Гвардейцы (Приложение 2) с «Федеральным списком экстремистских материалов».
- При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда ГБОУ ООШ с. Гвардейцы исключаются с дальнейшей утилизацией.
- Контроль за проведением сверок библиотечного фонда и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов» возлагается на заместителя директора по ИКТ.

#### **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. ИБЦ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведёнными в настоящем Положении.

5.1.2. Разрабатывать Правила пользования ИБЦ и другую регламентирующую документацию.

5.1.3. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

5.2. Работники ИБЦ имеют право:

5.2.1. Участвовать в управлении образовательной организацией.

5.2.2. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед ИБЦ задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы общеобразовательной организации и ее структурных подразделений.

5.2.3. На повышение квалификации, создание необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в научных конференциях, совещаниях и семинарах.

5.2.4. На участие в работе общественных организаций.

5.3. Работники ИБЦ несут ответственность за:

5.3.1. Качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Ответственность пользователей ИБЦ:

5.4.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.4.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению об информационно –  
библиотечном  
центре ГБОУ ООШ с.  
Гвардейцы

**АКТ №**  
**о сверке библиотечного фонда**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» директор и члены комиссии: \_\_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что нами в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы». Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки. В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ ф.и.о

\_\_\_\_\_ ф.и.о

\_\_\_\_\_ ф.и.о

**Журнал сверок  
библиотечного фонда и поступающей литературы  
в библиотеку ГБОУ ООШ с. Гвардейцы  
с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

№ п/п	Дата поступления	№ накладной	Количество экземпляров	Дата проверки	Отметка о проверке	Члены комиссии	
						Ф.И.О.	подпись